# Hướng dẫn sử dụng phần mềm VIMS

- 1. Hướng dẫn tải và cài đặt phần mềm
- Tải và cài đặt trên thiết bị IOS

**Bước 1:** Vào app store tìm kiếm từ khóa VIMS, hệ thống app store sẽ xuất hiện phần mềm có giao diện vào biểu tược phần mềm sau đó chọn tải. Hệ thống tải về sau đó sẽ tự cài đặt. Giao diện khi tìm kiếm trên app store sẽ như sau:

**Bước 2:** Sau khi đã tải xong mọi người sẽ vào phần mềm và đăng nhập với tài khoản mình được cấp

#### - Tải và cài đặt trên thiết bị Androi

**Bước 1:** Vào CH Play giống như chợ ứng dụng app store, người dùng tìm kiếm từ khóa VIMS, chợ ứng dụng sẽ hiển thị phần mềm cài đặt. Người dùng ấn vào cài đặt hệ thống sẽ tự tải về và cài đặt theo yêu cầu. Giao diện khi tìm kiếm từ khóa VIMS trên CH play sẽ hiện ra như sau:



**Bước 2:** Sau khi đã tải xong mọi người sẽ vào phần mềm và đăng nhập với tài khoản mình được cấp

- Hướng dẫn đăng nhập và đổi mật khẩu người dùng
- Đăng nhập phần mềm

Sau khi tải phần mềm xong, người dùng mở phần mềm lên để thực hiện đăng nhập, giao diện phần mềm sẽ hiện như ảnh sau:



Người dùng sử dụng tài khoản đã được cấp để đăng nhập vào phần mềm

#### Username: VNC1718

#### Mật khẩu: 123

(Lưu ý: Phần mềm VIMS đã đồng bộ tài khoản với phần mềm Viettel nghĩa là sử dụng tài khoản đăng nhập của phần mềm Viettel để đăng nhập lên VIMS)

Khi đăng nhập thành công phần mềm sẽ hiện ra các chức năng như ảnh sau:



# • Đổi mật khẩu người dùng

Các bước thực hiện theo hình ảnh sau



Hình 2



🕒 Đăng xuất

Hình 3



Hướng dẫn thao phần mềm để sử dụng làm 1 vụ giám định
Giới thiệu về từng chức năng trên phần mềm như sau:



#### • Dòng chảy của khi thực hiện 1 vụ giám định sẽ như sau:

Lãnh đạo (giống như Trưởng phòng) sẽ phân công công việc cho trưởng nhóm và nhân viên. Trưởng nhóm nhận được thông báo với tài khỏan.

Đầu tiên mọi người sẽ vào yêu cầu chờ xem xét để nhận yêu cầu của khách hàng. Từ đó đánh giá sự phù hợp hoặc không phù hợp với yêu cầu cần giám định của khách hàng. Trường hợp mà không phù hợp thì hủy bỏ yêu cầu. Còn trường hợp phù hợp thì hệ thộng thống sẽ chuyển yêu cầu sang thành yêu cầu chờ lập kế hoạch. Tại đây người dùng sẽ lập kế hoạch để thực hiện giám định. Mục đích lập kết hoạch ở đây là đưa ra các phương pháp giám định đối với yêu cầu của khách hàng.

Sau khi đã lập kế hoạch xong thì phần mềm sẽ chuyển yêu cầu đó ở trạng thái đang thực hiện. Khi đã thực hiện xong 1 vụ giám định phần mềm sẽ chuyển yêu cầu sang trang thái chờ kiểm duyệt. Mục đích của trạng thái chờ kiểm duyệt là lãnh đạo hay trưởng nhóm xem lại kết quả thực hiện đã chính xác chưa có đúng với quy trình không. Nếu đã chấp nhận duyệt kết quả phù hợp nghĩa là vụ giám định đó đã hoàn tất.

Sau đây là hướng dẫn các bước thực hiện qua hình ảnh để dễ hình dung. Bước 1: Vào mục *Yêu cầu chờ xem xét* để tìm 1 giám định được phân công.



## Hình 2

Yêu cầu chờ y	kem xét	
Chờ đợi	Phù hợp	Không phù hợp
Nhập tên dự án cần tìr	n kiếm	
(20G00GHN00	031) CÔNG TY TNH	H TMDV QUẢ TÁO XANH
		Xem xét
(20G00GHN00 MẠI QUẢNG C	030) CÔNG TY TNH ÁO HOA MẶT TRỜI	H SẢN XUẤT THƯƠNG
		Xem xét
(20G00GHN00 MẠI QUẢNG C	029) CÔNG TY TNH ÁO HOA MẶT TRỜI	H SẢN XUẤT THƯƠNG
		Xem xét
(20G00GHN00	027) CÔNG TY CỔ F	PHẦN ANOVA TRADE
		Xem xét

Chọn xem xét để xác định sự phù hợp hoặc không phù hợp cho yêu cầu giám định. Hình 3

(206006HN00031) CÔNG TY TNHH TMDV QUẢ TÁO X 206006HN00031 - Tên hàng hóa: Nho Tươi - Số khối lượng của lò hàng: 1 Container, 3000 Tấn Loại hình giám định	ANH-
🖾 Số lượng	
🗹 Khối lượng	
Kác định tính phủ hợp	
Cham vào khoảng	
trống theo mũi tên	

Lưu kết quả xem xét

Hình 4

Sau khi thực hiện theo hình 3 sẽ xuất hiện tính năng lựa chọn yêu cầu phù hợp hoặc

không phù hợp

(20G00GHN00031) CÔNG TY TNHH TMDV QUẢ TÁO XANH- 20G00GHN00031 - Tên hàng hóa: Nho Tươi - Số khối lượng của lô hàng: 1 Container, 3000 Tấn Loại hình giám định
🗹 Số lượng
🖂 Khối lượng
Xác định tính phù hợp
Phù hợp 1
Không phù hợp
Nếu chọn phù hợp ấn lưu kết quả sẽ thực hiện tiếp Trường hợp chọn không phù hợp thì hệ thống tự hủy yêu cầu đẩy yêu cầu vào mục không phù hợp
3

Khi hoàn thành xong đến bước lưu kết quả thì hệ thống sẽ tự đẩy yêu cầu sang phần yêu cầu chờ lập kế hoạch tại đây người dùng sẽ tạo kế hoạch để thực hiện 1 vụ giám định. Các bước thực hiện thao tác như hình sau:





< Yêu cầ	iu chờ	xem xét	
Chờ đ	ģi	Phù hợp	Không phù hợp
Nhập tên dự	án cần tì	m kiếm	
⊘ (20G0 QUÝ N	0GHN0( IGÂN H	0019) CÔNG TY TNH ÀNG SÀI GÒN THƯC	IH MTV VÀNG BẠC ĐÁ NG TÍN Lập kế hoạch

Hình 3

🕻 Lập kế hoạch
(20600GHN00019) CÔNG TY TNHH MTV VÀNG BẠC ĐÁ QUÝ NGÂN HÀNG SÀI GÒN THƯƠNG TÍN- 20G00GHN00019 - Tên hàng hóa: Kimchi Jongga cải thảo - Số khối lượng của lô hàng: 0 - Mô tả: hợp đồng Loại hình giám định ⊠ Bao bì
Nhân sự đáp ứng
Cham vào theo hướng mũi tên để hiển thi
menu lựa chọn Kế hoạch công việc hiện trường
1. 2. Viết các kết hoạch 3. 4. cho việc giám định 5.
Phát sinh (nếu có)
Chạm vào theo hướng mũi tên để hiển thị menu lựa chọn
Thiết bị dụng cụ
Cân điện tử
Lưu kế hoạch

Khi chạm vào vùng trắng theo hướng mũi tên các menu hiện ra như ảnh sau

关 Lập kế hoạch
(20G00GHN00019) CÔNG TY TNHH MTV VÀNG BẠC ĐÁ QUÝ NGÂN HÀNG SÀI GÒN THƯƠNG TÍN- 20G00GHN00019 - Tên hàng hóa: Kimchi Jongga cải thảo - Số khối lượng của lô hàng: 0 - Mô tả: họp đông Loại hình giám định
🗹 Bao bì
Nhân sự đáp ứng
Đáp ứng
Không đáp ứng
1. 2. 3. 4. 5.
Phát sinh (nếu có)
Thiết bị dụng cụ
Cân điện tử
Lưu kế hoạch

Hình 5

(20G00GHN00019) CÔNG TY TNHH MTV VÀNG BẠC ĐÁ QUÝ     (3ÂN HÀNG SẢI GÒN THƯƠNG TÍN- 20G00GHN00019)     - Tên hàng hóa: Kimchi Jongga cải thảo     : Số khối lượng của lô hàng: 0     : Mô tả: hợp đông     Loại hình giám định     Bao bì     Nhân sự đáp ứng	Lập kế hoạch
Nhân sự đáp ứng      Kế hoạch công việc hiện trường     1. abc     2.     3. dfdf     4.     5.     Phát sinh (nếu có)     Có     Không     Thiết bị dụng cụ     Cân điện tử     Lưu kế hoạch	(20G00GHN00019) CÔNG TY TNHH MTV VÀNG BẠC ĐÁ QUÝ NGÂN HÀNG SÀI GÒN THƯƠNG TÍN- 20G00GHN00019 - Tên hàng hóa: Kimchi Jongga cải thảo - Số khối lượng của lõ hàng: 0 - Mô tả: hợp đồng Loại hình giám định I Bao bì
Kế hoạch công việc hiện trường      1. abc     2. 3. dídí     3. dídí     4. 5.     Phát sinh (nếu có)     Có     Không     Thiết bị dụng cụ     Cân điện tử     Lưu kế hoạch	Nhân sự đáp ứng
1. abc 2. 3. dídí 4. 5. Phát sinh (nếu có) Có Không Thiết bị dụng cụ Cân điện tử	Kế hoạch công việc hiện trường
Phát sinh (nếu có) Có Không Thiết bị dụng cụ Cân điện tử	1. abc 2. 3. dfdf 4. 5.
Có Không Thiết bị dụng cụ Cân điện tử	Phát sinh (nếu có)
Không Thiết bị dụng cụ Cân điện tử	Có
Thiết bị dụng cụ Cân điện tử 🛛 🗌	Không
Cân điện tử 🗌	Thiết bị dụng cụ
Lưu kế hoạch	Cân điện tử
	Lưu kế hoạch

Hình 6

Kéo xuống và lựa chọn các thiết biết cho việc giám định và ấn lưu kết quả

く Lập kế hoạch	
Cân đồng hồ	
Hệ thống đo tự động của tàu	
Máy đo phóng xạ	
Máy đo khí - Gas Detector	
Dụng cụ đo nhiệt độ tâm sản phẩm	
Dụng cụ lấy mẫu hàng lỏng 1	
Bình chứa mẫu LPG 2	
Thiết bị siêu âm	
Máy khác	
Nhà thầu phụ	
Có 3	
Không 4	
Lưu kế hoạch	

Khi đã ấn lưu kết quả xong phần mềm sẽ tự động chuyển số yêu cầu đó sang yêu câu đang thực hiện. Người dùng sẽ vào yêu cầu đang thực hiện với và làm các bước giám định. Các bước thực hiện sẽ được hướng dẫn qua ảnh sau:



Hình 2



Đi sâu vào làm từng bước ở hình 3





Đi sâu vào làm từng bước ở hình 4

Kiểm tra ký mã hiệu, thực tế hàng hóa	
- Chụp ảnh giám định viên tại vị trí lô hàng: Ít nhất 01 ảnh	
Nguyên Văn Quý & Bản đô 🗎 Xóa	
Đánh giá: 🔿 Phù hợp 💿 Không phù hợp	
123 4	
💿 Chụp ảnh 🛛 🚽	
- Chụp ảnh tàu/ phương tiện vận chuyển: Ít nhất 01 ảnh	
Dánh giá: O Phù hợp O Không phù hợp	
তি Chụp ảnh	
- Chụp ảnh container, số container, số niêm chỉ: Ít nhất 03 ảnh/ 01 container	
Dánh giá: O Phủ hợp O Không phù hợp	
ាចា Chup ánh	



Trường hợp chụp ảnh xong chọn trạng thái phù hợp thì sẽ không hiển thị lý do không phù hợp

Trường hợp lựa chọn không phù hợp sẽ hiển thị ra phần ô text để nhập nội dung không phù hợp vào sẽ hiển thị ra lý do không phù hợp ở sô 4. Hình ảnh ô text để viết lý do như sau:



Tương tự thực hiện với các bước giám định còn lại. Sau khi đã xong hệ thống sẽ đẩy yêu cầu về trạng thái chờ kiểm duyệt để lãnh đạo phê duyệt coi như kết thúc xong 1 vụ giám định.